| **CÔNG TY TNHH … --------** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| --- | --- |
| Số: /BB-HĐTV | *…, ngày … tháng … năm …* |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

“Về việc: …”

**1. Thời gian và địa điểm họp:**

Thời gian: Từ … giờ … đến … giờ …, ngày … tháng … năm …

Địa điểm: …

**2. Mục đích, chương trình họp:**

Mục đích: …

Chương trình họp: …

**3. Thành phần dự họp:**

Ông: …, Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tọa cuộc họp, tỷ lệ vốn góp là …%;

Ông: …, Thành viên Hội đồng thành viên, tỷ lệ vốn góp là …%;

Ông: …, Thành viên Hội đồng thành viên, Thư ký cuộc họp, tỷ lệ vốn góp là …%;

**4. Vấn đề được thảo luận và biểu quyết:**

…

…

…

 **5. Tóm tắt ý kiến phát biểu của các thành viên:**

Ông: …: Đồng ý …;

Ông: …: Đồng ý …;

Ông: …: Đồng ý …;

**6. Tổng số phiếu:**

Biểu quyết hợp lệ là: …/… phiếu, đạt tỷ lệ biểu quyết là …%;

Biểu quyết không hợp lệ là: … phiếu;

Tán thành: …/… phiếu, đạt tỷ lệ biểu quyết là …%;

Không tán thành: … phiếu;

**7. Các quyết định được thông qua:**

…

…

…

Thành phần tham dự cuộc họp đã đọc biên bản, đồng ý nội dung, biểu quyết nhất trí …/… thành viên đồng ý (đạt tỷ lệ biểu quyết …%).

Chủ tọa và thư ký ghi biên bản cuộc họp, ký tên xác nhận chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản họp hội đồng thành viên.

Cuộc họp kết thúc vào lúc … giờ … cùng ngày./.

**THÀNH PHẦN THAM DỰ CUỘC HỌP**

**HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

| **Thành viên, Thư ký cuộc họp***(Chữ ký, họ tên)*  **…** | **Chủ tịch, Chủ toạ cuộc họp***(Chữ ký, họ tên và đóng dấu)*  **…** |
| --- | --- |